

У

Мин. зод.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
управления образования
 администрации Вейделевского
района

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств



(должность)

О.Н.Панова

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Дополнительное образование _____

Вид государственного учреждения Станция юных натуралистов _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД 85.41
По ОКВЭД
По ОКВЭД

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
управления образования
администрации Вейделевского
района

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета,
муниципального учреждения)

(должность)

О.Н.Панова

(подпись)

(расшифровка подписи)

«18» декабря 2025г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное
учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Дополнительное образование _____

Вид государственного учреждения Станция юных натуралистов _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	18.12.2025 г.
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер

по базовому(отраслевому) перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица (граждане в возрасте от 6 лет до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³ :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателей качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя		Единица измерения по ОКЕИ	2025 год	2026 год	2027 год	
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	(Наименование показателя)	Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
8042000.99.0. ББ52 AE28000	Не указано	Не указано	Естественнонаучной направленности	Очная	-	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	871	80	80	80	
					-	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	871	0,0	0,0	0,0	
					-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	871	100	100	100	
8042000.99.0. ББ52 AE76000	Не указано	Не указано	Художественной направленности	Очная	-	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	871	20	20	20	
					-	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	871	0,0	0,0	0,0	
					-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	871	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателей объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	(Наименование показателя)		Наименование	Код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

8042000.99.0. ББ52 АЕ28000	Не указано	Не указано	Естественнонаучно й направленности	Очная	-	Число человеко-часов пребывания	Чел.-час.	539	33660	33660	33660	-	-	-
8042000.99.0. ББ52 АЕ76000	Не указано	Не указано	Художественной направленности	Очная		Число человеко-часов пребывания	Чел.-час.	539	9870	9870	9870	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
I	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
СМИ	Статьи, отражающие деятельность образовательного учреждения	По мере необходимости
Интернет (сайт муниципального образовательного учреждения)	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного общего образования в образовательном учреждении	По мере изменения
	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	По мере изменения
Информация в помещении на информационных стенах.	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров; знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
							наименование показателя	единица измерения поОКЕИ	20 _____ год (очередной финансовый год)	20 _____ год (1-й год планового периода)	20 _____ год (2-й год планового периода)
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы					
	наимено-вание показателя		единица измерения по ОКЕИ		описание работы		20 ____ год (очередной финансово-вый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)			
	наимено-вание	код	наимено-вание	код	наимено-вание	код	наимено-вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация ОО ДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОО
Ликвидация ОО ДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОО
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОО
Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

воспитанника	
Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации Вейделевского района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Вейделевский район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Отдел по земельным вопросам администрации Вейделевского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в год представляет в управление образования администрации Вейделевского района отчет об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания-январь 2026 г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Вейделевского района (управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации Вейделевского района рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации Вейделевского района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации Вейделевского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию

муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств

местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»

_____ Данченко Ю.В.

местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»

Данченко Ю.В.

