

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления образования
администрации Вейделевского района



Решетникова В.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей Вейделевская районная станция юных натуралистов на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального района «Вейделевский район»

| | |
|---|---|
| <p>Основные процедуры оказания услуги</p> | <p>Предоставление дополнительного образования детям.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p> <p>Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.</p> |
|---|---|

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей
на 2014 год*

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального района «Вейделевский район»

| | |
|---|---|
| <p>Основные процедуры оказания услуги</p> | <p>Предоставление дополнительного образования детям.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p> <p>Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.</p> |
|---|---|

2. Потребители муниципальной услуги:

Несовершеннолетние дети, достигшие определенного уставом и учебным планом учреждения возраста.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|---|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. Выполнение учебного плана МОУ ДОД в полном объеме | % | (Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте. |
| 2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | (Количество родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги / Общее количество родителей) * 100 | 100 | 100 | 100 | Социальный опрос родителей. Информация на сайте. |
| 3. Количество организованных и проведенных учреждением | ед. | По плану образовательного учреждения | 20 | 20 | 40 | Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|-----|---|
| массовых мероприятий | | | | | | |
| 4. Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях | % | (Количество детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях / Общее количество детей) * 100 | 40 | 45 | 45 | Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий. Информация на сайте ОУ |
| 5. Уровень сохранности контингента детей | % | (Количество детей на конец учебного года / Количество детей на начало учебного года) * 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ |
| 6. Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации | % | (Кол-во педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во педагогических работников в учреждении) * 100 | 100 | 100 | 100 | Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОУ |
| 7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно- | 50 | 50 | 50 | Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОУ |

| | | | | | | |
|---|-----|--|-----|-----|-----|--|
| квалификационные категории | | управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100 | | | | |
| 8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении, запланированных на обучение) * 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг качества образования в ОУ. Отчет по форме 83-РИК. Информация на сайте ОУ |
| 9. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды МОУ ДОД, учебно-методического и информационного обеспечения МОУ ДОД требованиям образовательной программы МОУ ДОД | % | По образовательной программе ОУ | 100 | 100 | 100 | Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ |
| 10. Количество жалоб потребителей на | ед. | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | 0 | 0 | 0 | Книга регистрации |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|
| качество оказания услуг | | | | | | обращений граждан ОУ |
|-------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. Количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам | чел. | 407 | 407 | 390 | Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК |
| 2. Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОУ средств / Количество выделенных средств ОУ) * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| | |
|--|--|
| <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги</p> | <ol style="list-style-type: none">1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».5) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (внешкольные учреждения)».6) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».8) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».</p> <p>13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».</p> <p>15) Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 25 июля 2012 г. № 121 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вейделевского района»</p> |
|--|--|

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. Средства массовой информации | 1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. | По мере необходимости |
| 2. На сайте МОУ ДОД | 1. Информация: о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о | Информация на сайте обновляется в |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> о структуре и об органах управления учреждением, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса; | <p>сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;о языке, на котором осуществляется образование (обучение);о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;должность руководителя, его заместителей;контактные телефоны;адрес электронной почты;о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:<ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;занимаемая должность (должности);преподаваемые дисциплины;ученая степень (при наличии);ученое звание (при наличии);наименование направления подготовки и (или) специальности;данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);общий стаж работы;стаж работы по специальности;о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, | |
|--|---|--|

объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. Копии:

устава учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3. Отчет о результатах самообследования;

4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

| | | |
|--|---|--|
| | <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p> | |
| <p>3. В фойе МОУ ДОД на стендах</p> | <p>1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Правила приема граждан в МОУ ДОД (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение). 5. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.). 6. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода. 8. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p> | <p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p> |
| <p>4. У входа в образовательное учреждение дополнительного</p> | <p>Информация об учредителе, наименовании МОУ ДОД</p> | <p>По мере необходимости</p> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| образования детей (вывеска) | | |
| 5. Индивидуальная работа с родителями | 1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. | По мере необходимости |
| 6. Публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. | Не менее 1 раза в год |
| 7. Информирование при личном обращении | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |
| 8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

| Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1. Реорганизация МОУ ДОД | Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

| | | |
|----|--|---|
| | | Устав ОУ |
| 2. | Ликвидация МОУ ДОД | Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника | Заявление родителей (законных представителей) учащегося |
| 5 | Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | При наличии соответствующего постановления администрации Вейделевского района |

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Вейделевский район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дополнительного образования детям в рамках муниципального задания осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа формы ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», формы ФСН № 5-ФК «Сведения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва)», формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»;
- анализа публичных отчетов руководителя учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации Вейделевского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образования.

| Формы контроля | | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|---|-----------------|--|
| 1. | Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в полгода | Управление образования администрации Вейделевского района |
| 2. | Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Управление образования администрации Вейделевского района |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 3. | Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в полгода | Управление образования администрации Вейделевского района |
| 4. | Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Вейделевского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Вейделевская районная станция юных натуралистов

полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации Вейделевского района отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Вейделевского района (управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации Вейделевского района рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации Вейделевского района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации Вейделевского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.