Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

«ПРИНЯТО»:

На заседании Управляющего Совета
МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»
Протокол №2 от «28»августа 2020 года

«ВВЕДЕНО»:
Приказ № 27 от «01» сентября 2020 г.
Директор МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»

Данченко Ю.В.

Положение об Управляющем Совѣте
муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

I. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации., федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
В случае противоречия между Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав образовательного учреждения.
1.3. Основными функциями Совета являются:
-содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса:
-содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
-общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»;
-взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидата в замещении должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
-контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.
-содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета.

2.1. Компетенция Управляющего Совета:

-определение режима занятий обучающихся;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
-принятие и разработка локальных актов, относящихся к его компетенции;
-согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников; -рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) персонала Учреждения;
-контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
-заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
-ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
-согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам образовательного Учреждения; -участие в определении направлений дополнительного образования детей по представлению руководителя Учреждения, после одобрения педагогическим советом образовательного Учреждения;
-разрешение вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
В соответствии с Уставом (п.4.14.5 Устава), в целях улучшения образовательного процесса и реализации своих прав, разрабатывает и принимает следующие локальные акты:
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- Положение о режиме занятий, учащихся Учреждения;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением учащимися и родителями (законными представителями);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- Порядок организации и проведения самообследования в Учреждении;
- Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся Учреждения;
- Положение о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения;
- Положение о выборах членов Управляющего Совета Учреждения;
- Положение о Управляющем Совете Учреждения;
- Положение об официальном сайте Учреждения;
- Положение о благотворительной деятельности Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения.

3. Состав и формирование Совета.

- Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней дополнительного образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней, по принципу участник конференции - 1 голос. По итогам выборов в Совет входят 3 представителя родителей обучающихся.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителем) обучающихся. Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета.

- В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 3-4 ступеней. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

-Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников учреждения составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

- Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения».
- В состав Совета по должности входит руководитель образовательного учреждения.
- В состав Совета входи делегируемый представитель Учредителя образовательного учреждения.
- В состав Совета могут входить выпускники станции юннатов, представители общественности.
- Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

-избирает из своего состава председателя и секретаря:

-назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета; -регистрирует кандидатов;

-вывешивает списки для ознакомления избирателей;

-проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета:

-в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; -составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю образовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель образовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4 Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5. 1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений секретарем, избранным общим собранием работников Учреждения. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенств, а голосом решающим голос председательствующего на заседании решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Решения Управляющею Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов по следующим вопросам:

-решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения; ----

-ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

5.4. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

-место проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совет, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя председателя Совета.