

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО БелОДЭБЦ

Протокол
от « 25 » марта 2020 г. № 3



ПОРЯДОК

организации дистанционного обучения при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Белгородский областной детский эколого-биологический центр» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации дистанционного обучения при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Белгородский областной детский эколого-биологический центр» (далее – Центр) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области (далее – Порядок) определяет организацию образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16) (в редакции от 27.12.2019 г.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые) Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09–3242;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы

среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18.03.2020 г. № 1Д-39/04;

- образовательной программой Центра;

- учебным планом Центра.

1.3. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП) непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.4. При реализации ДООП Порядком определяется:

- организация контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

- возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- использование различных образовательных технологий (игровые, личностно-ориентированные, проектная деятельность и др.), позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации (г. Белгород, ул. Будённого, д. 4.) независимо от места нахождения обучающихся и сотрудников Центра.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием с электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся.

Общее руководство процессом обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координацию работ по обеспечению функционирования системы дистанционного обучения – программист.

2.2. Образовательный процесс с использованием с электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется для обучающихся по ДООП естественнонаучной и художественной направленностям.

2.3. Педагогическим работникам, обучающимся предоставляется авторизованный доступ (через личный кабинет) к системе дистанционного обучения (далее – СДО).

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Центр создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ДООП в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Центр информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации ДООП или их частей (тем, разделов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием учебных занятий, проведением текущего контроля и промежуточной аттестации, оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, включая индивидуальные консультации (через сайт организации - <https://belecocentr.ru> в разделе «Учимся дистанционно», личные кабинеты обучающихся; мессенджеры – Viber, WhatsApp, электронную почту, мобильный телефон).

3.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации ДООП (на период проведения ограничительных мероприятий в связи с эпидемией коронавируса) подтверждается документально - наличием письменного заявления родителя(ей) (законного представителя) (приложение).

3.4. Для организации дистанционного обучения и осуществления контроля результатов обучения Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и сотрудников на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи учётных данных (логина и пароля).

3.5. Педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение:

- применяют при разработке учебных занятий различные электронные образовательные ресурсы (включая сайт Центра - <https://belecocentr.ru>) или создают собственные;

- вносят соответствующие корректировки в рабочие программы (календарные учебные планы, календарные учебные графики) в части форм обучения (онлайн-занятие, онлайн-лекция, вебинар и др.);

- выражают свое отношение к тестовым, творческим, проектным работам обучающихся в виде текстовых сообщений или аудио-видео рецензий, устных онлайн консультаций и др.;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся (через мессенджеры – Viber, WhatsApp, мобильную связь и др.) о ходе дистанционного обучения ребёнка по ДООП.

3.6. При оценке результатов обучения по ДООП Центр обеспечивает контроль соблюдения условий оценочных мероприятий (текущий контроль, промежуточная аттестация).

3.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться в режимах: компьютерного тестирования, видеоконференцсвязи, обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты), обмена сообщениями в мессенджерах (в том числе, интегрированных в СДО, а также в Viber, WhatsApp).

3.8. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся заранее оповещаются, чтобы удостовериться в технической возможности пользователей участвовать в мероприятии путём предварительной проверки связи.

3.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

3.10. В Центре проводится ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11 Центр ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе: сканы заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, рабочие ДООП с изменениями в части форм обучения, журналы учета работы объединений в системе дополнительного образования.

Директору ГБУ ДО БелОДЭБЦ
Цапковой Т.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____,

(дата рождения)
проживающего по адресу:

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫБОР ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» информирую, что мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

_____, _____ г.р.
обучающегося детского объединения _____
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский областной детский эколого-биологический центр», выбрана для него (нее) форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на период проведения ограничительных мероприятий в связи с эпидемией коронавируса.

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
Фамилия, инициалы