Учредительный документ юридического лица ОГРН 1053108214147 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.02.2020 за ГРН 2203100067916

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: ...BAA28894E0CCC72BB30AC4C
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

Принят:
Общим собранием работников
Учреждения
от «20» января 2020 года
Протокол № 1

Утвержден:
приказом управления образования
администрации Вейделевского
района
от «22» января 2020 года №40

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»

(новая редакция)

п.Вейделевка, 2020 г.

Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Для документов №92

Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Отделение №15 309720, Вейделевский р-н, пгт. Вейделевка, ул. Первомайская, 9
Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен 09 час. 00 мин. «19» февраля 2020 года
Усиленная квалифицированная электронная подпись электронного документа подтверждена.
Конопля Н.А.
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника, подпись)
Документ оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 г. №250

Принят:
Общим собранием работников Учреждения
от «20» января 2020 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.2.Настоящий устав муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» (далее – Устав) является новой редакцией устава муниципального учреждения дополнительного образования

«Вейделевская районная станция юных натуралистов», разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения Учреждения и на основании приказа № 40 от 22.01.2020 года « Об утверждении устава в новой редакции муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»».

Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» .

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

Организационно- правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

Статус учреждения: образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы; **Тип:** учреждение дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.4. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» является образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования-администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области Российской Федерации.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области Российской Федерации. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Вейделевского района (далее - Учредитель).

1.6.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области Российской Федерации (далее– Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель .

1.7. **Место нахождения Учреждения**: юридический и фактический адрес 309720, Россия, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка,ул. Центральная, 43- а. Электронный адрес Учреждения: http://rsun.ucoz.com/

1.8. Учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008, иными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми документами Белгородской области, нормативно -

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области, нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, Коллективным договором и локальными актами Учреждения

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Учреждение может иметь лицевые счета в органах казначейства управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается в соответствии с договором с учреждением здравоохранения.

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями и Уставом Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ образовательной рганизации;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья общающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17.Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (физического и психологического) учащихся.

1.18.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19.Деятельность Учреждения основывается на принципах: демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающих) программ.

2.2.Основные задачи деятельности Учреждения:

- реализация Федеральной, региональной и муниципальной политики в области дополнительного образования.
-реализация дополнительных образовательных программ по двум направленностям: естественнонаучной, художественной, направленных на оказание квалифицированной помощи обучающимся в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по этим направленностям; формирование и развитие у обучающихся интереса, творческих способностей, навыков экспериментальной и учебно-исследовательской работы по вопросам использования биологических методов и технологий рационального природопользования в практической деятельности; формирование в процессе обучения экологической культуры, познавательной активности, умения приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями, потребности к исследовательской деятельности при выполнении самостоятельных работ, активной гражданской позиции в решении проблем сохранения окружающей среды;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья учащихся, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование интереса к наукам естественнонаучного направления, к исследовательской деятельности
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- организационно-методическая работа по развитию детского творчества в образовательных организациях Вейделевского района;
- разработка содержания, методики, новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение участия детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровня и проведение данных мероприятий;
- работа с одаренными детьми;
- сотрудничает с различными учреждениями и ведомствами области;
- привлекает ученых-специалистов, сотрудников общественных организаций и научных учреждений для разработки перспективных дополнительных образовательных (общеобразовательных) программ, реализации социальных проектов, проведения районных массовых мероприятий с детьми и педагогами;
- участвует в проведении курсов повышения квалификации по профилю своей деятельности;

- изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической практики, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей по профилю Учреждения;
- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, реализуемой и разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программами развития образования, запросов детей, потребностей родителей (законных представителей).

3.2 Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.3 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Продолжительность обучения варьируется от 1 года до 4 лет и определяется образовательной программой. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности или по комплексным, интегрированным программам. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом образовательных программ, как рекомендованных государственными органами управления образования, так и авторских. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.5 Учреждение может разрабатывать образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства учащегося. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития.

3.6 Учреждение создает условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул объединения продолжают работу по программам или используют это время для проведения массовых мероприятий.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день месяца. Количество часов каждого объединения в течение учебного года утверждается приказом директора Учреждения. Тип объединений и состав учащихся, назначение педагогов дополнительного образования оформляется приказом директора ежегодно.

3.7 Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения до 15 сентября текущего года и утверждается директором по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся которое составляется. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.8 Объединения Учреждения комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения и переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.9 Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

3.10. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом.

3.11.Продолжительность обучения в объединении определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и утверждается директором Учреждения. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в детских объединениях проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.12. Формы проведения, порядок и сроки аттестации учащихся регламентируются локальным актом Учреждения .

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения и закрепляется в Правилах внутреннего распорядка, утверждаемых директором Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Запрещается курение табака, распитие спиртных напитков на территории и в помещениях Учреждения, предназначенных для услуг в системе дополнительного образования, а также при оказании данных услуг на мероприятиях, проходящих вне территории Учреждения.

3.15.Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с другими образовательными учреждениями, правоохранительными органами, органами физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями. Учреждение обеспечивает:

- соответствие состояния и содержания территории, зданий и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и безопасности дорожного движения.
- оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ. Учреждение обеспечивает системность просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни. Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ учащимися (создание безопасной образовательной среды).

3.16.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.7**. Учредитель**:

а) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

в) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ и иными нормативно правовыми актами.

4.8.Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемой от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) .Права и обязанности директора Учреждения ,его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.9.**Директор Учреждения**: -организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения; -действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

-осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников; -заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в казначействе;

-утверждает расписания учебных занятий и графиков работы сотрудников (по согласованию с профсоюзом);

-издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися; -имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов;

4.10.Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
к) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.11.Директор Учреждения несет ответственность за:

-жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательно-воспитательного процесса;

-соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

-свою деятельность перед Учредителем;

-качество и эффективность деятельности Учреждения.

4.12.Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.13.Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.14.**Управляющий совет Учреждения** (далее - Управляющий Совет).

4.14.1.Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.14.2.Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения, который не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов,

избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседания Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета.

4.14.3. «К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение режима занятий обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей);
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
-премирование и установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

4.14.4.Заседания Управляющего совета проводятся не реже, чем четыре раза в год. Управляющий Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.14.5. «Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- Представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.
- Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия»

4 15 **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание)

4.15.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является высшим органом самоуправления образовательного учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

4.15.2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Белгородской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти,

осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

4.15.3. «К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения и изменений в них в пределах своей компетенции;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчёта о работе директора, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию её работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, её самоуправляемости; выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- осуществление контроля исполнения муниципального задания;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- принятие решений о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации»

4.15.4 . Общее собрание исполняет следующие функции:

- Обсуждает коллективный договор руководства и работников Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

• по охране труда и соблюдению техники безопасности;
• по разрешению вопросов социальной защиты;
• по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения;
• по распределению материальной помощи работникам;
• по разрешению трудовых споров.

- Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения
- Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам в

Учреждении, избирает её членов.
- Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.
- Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.
- Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- Представляет работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4.15.5. Общее собрание имеет право на: -
Участие в управлении Учреждения.
- Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор Учреждения.
- Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.15.6. Членами общего собрания работников Учреждения являются руководящие, педагогические, технические работники.

4.15.7. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.15.8.Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

4.15.9. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.15.10. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.15.11.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

4.15.12. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.15.13. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.15.14. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в

соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.15.15.Каждый член общего собрания несет ответственность за:

-Реализацию в полном объеме коллективного договора.

-Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

-План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы Учреждения.

4.15.16.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.15.17.В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

4.15.18. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.15.19. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.15.20.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.15.21.Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.16.**Педагогический совет Учреждения**.

4.16.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формой повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.16.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, методист, педагоги дополнительного образования детей.

4.16.3.В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.16.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора учреждения и являются обязательными для исполнения.

4.16.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

4.16.6. Целью педагогического совета является создание условий для повышения качества дополнительного образования детей.

4.16.7. Главными задачами педагогического совета являются:

-реализация государственной политики в области дополнительного образования детей,

-ориентация деятельности педагогического коллектива на реализацию Программы развития учреждения, совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования,

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников новых инновационных технологий и передового педагогического опыта,

-решение вопросов по общей проблеме на методической, мониторинговой основе.

4.16.8. Педагогический совет осуществляет следующие функции: -

обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

-анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива на различных этапах реализации Программы развития;

-заслушивает информацию о результатах мониторинга качества образования, выступления и отчёты членов педагогического коллектива, в том числе сообщения о выявлении нарушений соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного образования детей;
- принимает решение о проведении стартовой, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет их формы и устанавливает сроки проведения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.16.9. Педагогический совет имеет право: -создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
-принимать, утверждать положения (локальные акты) учреждения;

4.16.10.В случае необходимости на заседание педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования детей, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.16.11.Компетенция педагогического совета:

-разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания; -принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- обсуждение в случае необходимости результатов освоения образовательных программ и поведения отдельных воспитанников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
-утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник культуры России», почетному знаку «Почетный работник общего образования», награждению почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

4.16.12.Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования; утверждение Программы развития учреждения; утверждение образовательных программ дополнительного образования детей, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4.17.Организация деятельности педагогического совета:

4.17.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря. Секретарь и председатель педагогического совета работают на общественных началах.

4.17.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.17.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.17.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всего педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педсовета реализуются приказами директора учреждения. Исполнение решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.18.Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.19. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Протоколы заседаний и решений входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту. Срок полномочий педагогического совета – 1год.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Порядок и условия закрепления имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Белгородской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного учащегося, а так же на иной основе. Органам местного самоуправления (администрация муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области) установлены нормативы финансирования

Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Белгородской области) в части расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и других расходов, связанных с обеспечением образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: а) собственные средства Учредителя; б) бюджетные и

внебюджетные средства; в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом; г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц; ж) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.Муниципальное задание для Учреждения устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, предприятиями, другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.8. Учреждение, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом администрация Вейделевского района, в лице Управления образования администрации Вейделевского района, осуществляет функции по размещению заказов для заказчика, определенные соответствующим решением, за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, а так же гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. При этом государственные или муниципальные контракты, а так же гражданско-правовые договора Учреждения подписываются заказчиком. Порядок взаимодействия администрации Вейделевского района, в лице Управления образования администрации Вейделевского района и Учреждения устанавливается соответствующим решением.

5.9.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется».

5.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по контролю обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не

повле
на с
Федер
6.2.
года,
по со
6.3.
присс
не явл
внося
6.4.
устан

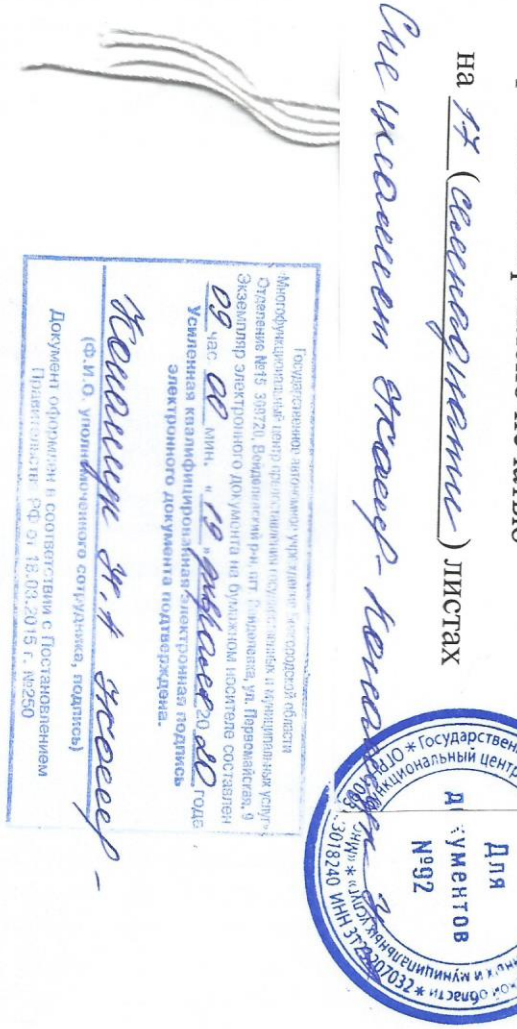
и при
устан
вступ
госуд

8

актам
преду
числе
догов
прави
числе
по ох
самоу
оплат
исчер
могут

самоу
Устав
Локал
Реше
Учре
напра
компе

силу



Прошито и скреплено печатью

на 17 (семнадцати) листах

Специалист Жосеф-Конанчук Н.

Для документов №92

Государственное автономное учреждение Белгородской области
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Отделение №15 309720, Вейделевский р-н, пгт. Вейделевка, ул. Первомайская, 9
Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен
09 час. 00 мин. «19» февраля 2020 года
Усиленная квалифицированная электронная подпись
электронного документа подтверждена.

Конанчук Н.А Жосеф-

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника, подпись)

Документ оформлен в соответствии с Постановлением
Правительства РФ от 18.03.2015 г. №250