Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

ПРИНЯТЫ: На заседании Управляющего Совета МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» Протокол № 2 от _28.08. 2020 года	**«УТВЕРЖДЕНЫ»:** Приказом директора МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» № 27 от 1.09. 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

Оглавление

1. Общие положения.
2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН». Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся .
3. Основные обязанности работников и обучающихся.
4. Основные обязанности МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».
5. Рабочее время и порядок его использования. Время отдыха работников.
6. Поощрения за успехи в работе.
7. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины.
8. Учебный распорядок.
9. Обеспечение порядка в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой и учебный распорядок в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» (далее МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»).

Трудовой и учебный распорядок – правила поведения работников и обучающихся как в процессе труда/обучения, так и в иные периоды пребывания на территории МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

ПРИНЯТЫ:	**«УТВЕРЖДЕНЫ»:**
На заседании Управляющего Совета МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» Протокол № 2 от _28.08. 2020 года	Приказом директора МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» № 27 от 1.09. 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

Оглавление

1. Общие положения.
2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН». Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся .
3. Основные обязанности работников и обучающихся.
4. Основные обязанности МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».
5. Рабочее время и порядок его использования. Время отдыха работников.
6. Поощрения за успехи в работе.
7. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины.
8. Учебный распорядок.
9. Обеспечение порядка в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой и учебный распорядок в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» (далее МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»).

Трудовой и учебный распорядок – правила поведения работников и обучающихся как в процессе труда/обучения, так и в иные периоды пребывания на территории МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1.3. К числу работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», на которых распространяются настоящие Правила, относятся все категории лиц, работающих в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» по трудовому договору, в том числе срочному, и занимающих

должности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала по штатному расписанию, утверждаемому в установленном порядке, либо выполняющих работу по определенной профессии, специальности (с указанием квалификации), либо нанятых для выполнения конкретного вида работы.

Права и обязанности лиц, находящихся на территории МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» на основании заключенных с МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» гражданско-правовых договоров (в том числе договоров подряда, оказания услуг и так далее), определяются названными договорами и гражданским законодательством. Указанные договоры должны содержать нормы, определяющие права и обязанности названных лиц в период их нахождения на территории МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» и обеспечивающие сохранение нормального режима труда, обучения и отдыха в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1.4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» порядке в качестве учащихся, для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МУ ДО «Вейделевская РДСЮН». Все категории учащихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», иными локальными нормативными актами.

1.5. МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» в лице Директора выступает в качестве работодателя во взаимоотношениях с работниками МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», а также в качестве лица, организующего и контролирующего учебный процесс.

1.6. Трудовая деятельность работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» направлена на достижение целей и реализацию задач, закрепленных в Уставе МУ ДО «Вейделевская РДСЮН». Права и обязанности работников и Администрации МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» в рамках осуществления ими учебной и других видов деятельности определены нормативными актами о труде, об образовании, Уставом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, а также Коллективным договором МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1.7. Обучение в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» направлено на полное овладение учащимися навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Основу правового статуса, обучающегося в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе и Правилах внутреннего распорядка МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» и иных локальных нормативных актах МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1.8. Трудовая и учебная дисциплина обеспечивается созданием Администрацией МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения трудовых и учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.9. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Администрацией МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» самостоятельно в пределах предоставленных ей правомочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и

Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами работников и учащихся.

1.10. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются в соответствии с Уставом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» Управляющим Советом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» и утверждаются Директором МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» 1.11. Настоящие Правила едины и обязательны для всех работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

1.12. Настоящие Правила доводятся в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» до всеобщего сведения.

2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников, порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

2.1. Порядок приёма, перевода и увольнения работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», а также порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» регламентированы соответствующими локальными актами МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3. Основные обязанности работников и обучающихся МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3.1. Все категории работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» обязаны:

3.1.1. Выполнять обязанности, закреплённые в трудовом законодательстве, законодательстве об образовании, об интеллектуальной собственности, в Уставе МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», настоящих Правилах, в иных локальных нормативных актах МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», в должностных инструкциях, в трудовом договоре.

3.1.2. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда – основу порядка в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», своевременно и точно исполнять распоряжения Администрации МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», использовать всё рабочее время для производительного труда.

3.1.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной и санитарной гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Администрации МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества СЮН, а также об иных обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

3.1.5. Соблюдать все предусмотренные законом права МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» в отношении охраны его интеллектуальной собственности.

3.1.6. Содержать рабочее оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на своём рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.1.7. Беречь имущество МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам. Экономно и рационально расходовать материалы, энергию, и другие материальные ресурсы.

В случае причинения МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» материального ущерба в процессе или в связи с осуществлением трудовой деятельности работник привлекается к материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. В иных случаях ущерб возмещается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3.1.8. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», соблюдать высокий уровень культуры общения.

3.2. Педагогические работники МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» обязаны также:

3.2.1. Выполнять учебную, методическую работу, проводить исследования и контролировать самостоятельную учебную и исследовательскую работу обучающихся.

3.2.2. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, способствующую приобретению глубоких знаний обучающимися.

3.2.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.2.4. Заботиться о сохранении и приумножении авторитета МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3.2.5. Постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, не реже одного раза в пять лет повышать свою квалификацию.

3.2.6. Следовать общепринятым в среде педагогов нравственным и этическим нормам.

3.3. Работники, занимающие должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала, обязаны также:

3.3.1. Своевременно и тщательно выполнять работу, обусловленную трудовым договором, нормативными актами, регламентирующими объем, сроки и качество выполняемой работы.

3.3.2. Добросовестно относиться к своим трудовым обязанностям, соблюдать трудовую дисциплину.

3.4. Обучающиеся обязаны:

3.4.1. Выполнять обязательные требования соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами.

Форма и порядок проведения промежуточных аттестаций определяется в соответствии с локальным актом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3.4.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, педагогический процессы, их организацию и проведение, Устава

МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», настоящих Правил, других локальных нормативных актов МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3.4.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с локальными актами МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3.4.4. Бережно и аккуратно относиться к имуществу МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

3.4.5. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

3.5. Работники и обучающиеся МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

3.6. Работники и обучающиеся обязаны соблюдать установленный в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» пропускной режим.

3.7. Курение в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» запрещается.

4. Основные обязанности МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

4.1. Выполнять все обязанности, возложенные на МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» как на работодателя и образовательное учреждение трудовым законодательством и законодательством об образовании в части организации и обеспечения образовательной деятельности.

4.2. Обеспечивать нормальную организацию работы педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.3. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования.

4.4. В пределах финансовых средств МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

4.5. Обеспечивать юридическое закрепление авторства работников и учащихся на объекты интеллектуальной собственности.

4.6. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям.

4.7. Утверждать в установленном в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» порядке объемы учебной работы и распределение педагогической нагрузки преподавателей МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» на предстоящий учебный год.

4.8. Не допускать к работе (учебным занятиям) работника (учащегося) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.9. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и учебы в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН». Обеспечивать регулярное проведение аттестации рабочих мест с целью выявления рабочих мест с вредными, опасными, тяжёлыми и неблагоприятными условиями труда; своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда.

4.10. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение

работниками и обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности.

4.11. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» и обучающихся.

4.12. Обеспечивать перечисление заработной платы на указанные работниками МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» счета в банках.

4.13. Своевременно предоставлять отпуска всем работникам МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» в соответствии с утвержденными графиками отпусков.

4.14. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогического персонала и других работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

4.15. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой, товарищеской атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников; своевременно рассматривать предложения по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

4.16. Выполнять Коллективный договор.

5. Рабочее время и порядок его использования. Время отдыха работников

5.1. Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, а также другие периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2. Учебный процесс в МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» осуществляется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Привлечение работников по инициативе Администрации МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с трудовым законодательством с письменного согласия работника.

5.3.1. Для работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», непосредственно обеспечивающих учебный процесс, устанавливается пятидневная рабочая неделя с возможностью привлечения к работе в выходные дни.

5.3.2. Возможен режим ненормированного рабочего времени, при котором отдельные категории работников могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работникам, которым приказом Директора установлен режим ненормированного рабочего дня, устанавливаются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. В МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.4. Расписания учебных занятий разрабатываются по согласованию с педагогами и утверждаются директором МУ ДО «Вейделевская РДСЮН». При составлении расписаний

учебных занятий должны по возможности исключаться нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу.

5.5. Контроль за соблюдением педагогическими работниками расписания учебных занятий и выполнением планов учебно-методической работы осуществляется директором МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

5.6. График рабочего времени утверждается Директором МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

5.7. Для работников моложе восемнадцати лет и работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Накануне нерабочих праздничных и выходных дней продолжительность работы работников сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе.

5.9. Администрация обязана организовать учёт рабочего времени каждого работника. Продолжительность рабочего времени педагогических работников учитывается в астрономических часах.

5.10. При неявке на работу работника МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» администрация обязана немедленно принять меры к замене его другим работником.

5.11. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе Администрации МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» может производиться только в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

5.12. Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной необходимостью.

5.13. С отдельными категориями работников МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» может заключаться срочный трудовой договор в связи с сезонным характером осуществляемых ими работ.

5.14 . Основания и порядок предоставления, а также продолжительность ежегодных основных и дополнительных отпусков работникам МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» определяется законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, настоящими Правилами, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

5.15. Основные ежегодные отпуска работникам МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», занимающим должности педагогического состава, предоставляются, как правило, в летний каникулярный период. В случае привлечения педагогического работника к труду в указанный период времени Администрация МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» обязана предоставить работнику отпуск в другой период времени в течение года.

5.16. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредставление основного ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление основного ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе, за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в исследовательской работе и общественной жизни МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», работники и обучающиеся могут поощряться следующим образом:

а) объявлением благодарности;

б) денежной премией (для работников);

в) награждением ценным подарком;

г) награждением Почётной грамотой;

д) другими поощрениями.

Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом Директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. За особые трудовые заслуги работники МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» могут быть представлены в установленном порядке к государственным и отраслевым наградам.

7. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины

7.1. Нарушения трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой применение мер дисциплинарного взыскания, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины Администрация МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» применяет следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Увольнение в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено в порядке и в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания Администрация МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» должна затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе работника дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.6. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трёх рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

7.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией СЮН по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

7.11. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» или настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) отчисление из МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

7.12. Порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» определен соответствующим локальным актом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

8. Учебный распорядок

8.1. Учебный распорядок регламентирован Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о режиме занятий обучающихся МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»

9. Обеспечение порядка в СЮН

9.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несёт Директор МУ ДО «Вейделевская РДСЮН».

За исправность оборудования в учебных кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают педагоги.

9.2. На территории МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» воспрещается:

а) поведение, затрудняющее нормальную работу;

б) курение табака;

в) употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;

г) хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения;

д) азартные игры;

е) появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

ж) хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

9.3. В учебных кабинетах во время проведения занятий также воспрещаются:

а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;

б) прием пищи.

9.4. Администрация МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается на педагогов дополнительного образования а в необходимых случаях, приказом Директора на соответствующих должностных лиц.