Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем совете МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», протокол № _____2____ от «31» мая 2019 года	педагогическим советом МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», протокол № ____4_____ от «31» мая 2019 года	приказом директора МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» № _____25_ от «31» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — Положение), разработано в соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2.Настоящее Положение размещается на сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.3.Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4.Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и общеучрежденческого родительского комитета.

1.5.К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия) относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение педагоги или методисты.

1.6.Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

1.7.В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план, следует получить письменное разрешение директора МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» не менее чем за 12 дней до предполагаемой даты его проведения.

Информация об изменениях в общем плане размещается на сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

1.8.На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи объединения принимают в нем участие.
1.9.Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
1.10.Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.
1.11.Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим распоряжением директора МУ ДО «Вейделевская РДСЮН .

2. Посетители мероприятий

2.1.Посетителями мероприятий являются:

обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

родители (законные представители) обучающихся;

работники Учреждения;

сторонние физические и юридические лица;

выпускники Учреждения.

2.2.Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	***Категория посетителей***
Участники	Обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Обучающиеся Учреждения, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники Учреждения
Гости	Законные представители обучающихся
	Сторонние физические лица
	Выпускники Учреждения
Ответственные лица	Педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего распоряжения директора МУ ДО «Вейделевская РДСЮН»

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1.Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
3.3.Все посетители обязаны:

соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5.Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6.Участники, зрители и гости обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7.Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8.Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

курить в помещениях и на территории Учреждения, в котором проводится мероприятие;

приводить и приносить с собой животных;

проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;

наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;

использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службе охраны;

приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10.Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4.Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору МУ ДО «Вейделевская РДСЮН», который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие дает директор МУ ДО «Вейделевская РДСЮН» письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5.Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.