УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
Вейделевского района
Решетникова В.С..
«10» января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
дополнительное образование

Вид государственного учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дополнительное образование

Вид государственного учреждения

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ

Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги дети в возрасте от 5 до 18 лет (отраслевому) перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3] :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019год (очередной финансовый год)	20 20год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
							наимено-вание	код			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	б	7	8	9	10	11	12

	Выполнение учебного плана ОО в полном объеме			Отчет по самообследованию Учреждения Информация на сайте ОО		Отношение объема изученного учебного материала к объему учебного материала согласно дополнительным образовательным программам * 100	%	85.41	100	100	100
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги			Социальный опрос родителей. Информация на сайте ОО		Отношение количества родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги к общему количеству родителей * 100	%	85.41	100	100	100

	Количество организованных и проведенных учреждением массовых мероприятий			Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ		Выполнение плана образовательного учреждения	ед.	85.41	30	30	32
	Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях			Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий. Информация на сайте ОУ		Отношение количества детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях к общему количеству детей * 100	%	85.41	50	55	60

	Уровень сохранности контингента детей			Приказы ОО. Информация на сайте ОО		Отношение количества детей на конец учебного года к количеству детей на начало учебного года * 100	%	85.41	95	95	95
	Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации			Отчеты по формам, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОО		Отношение кол-ва педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации к кол-ву педагогических работников в учреждении * 100	%	85.41	100	100	100

	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории			Отчеты по формам, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОО		Отношение кол-ва административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории к кол-ву административно-управленческих и педагогических работников в учреждении * 100	%	85.41	90	90	90

	Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде			Мониторинг качества образования в ОО. Отчет по форме Информация на сайте ОО		Отношение кол-ва административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде к кол-ву административно-управленческих и педагогических работников в учреждении, запланированных на обучение * 100	%	85.41	33	10	10

	Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОО, учебно-методического и информационного обеспечения ОО требованиям образовательной программы ОО			Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОО. Информация на сайте ОО		По образовательной программе ОО	%	85.41	95	95	
	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг			Книга регистрации обращений граждан ОО		Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги		85.41	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наимено-вание показа-теля	единица измерения поОКЕИ		2019 год (очеред-ной финансо вый год)	2020 год (1-й год планово-го периода)	2021 год (2-й год планово-го периода)	2019год (очеред-ной финансо вый год)	2020 год (1-й год планово-го периода)	2021год (2-й год планово-го периода)
	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)	(наимено-вание показателя)		наимено вание	код						
1	2	3	4	5	б	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам			Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК			чел.		430	430	430			

	Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОО средств / Количество выделенных средств ОО) * 100			Отчет ОО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК			%		100	100	100			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
I	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Вейделевского района от 30 сентября 2015 г. №177 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вейделевского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОО	1. Информация об Учреждении, о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, о кадровом составе Учреждения и др.	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
3. В фойе ОО на стендах	1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Правила приема граждан в ОО (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение). 5. Расписание учебных занятий.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

4. У входа в образовательное учреждение дополнительного образования детей (вывеска)	Информация об учредителе ОО, наименовании ОО	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Отчет по самообследованию Учреждения	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация ОО ДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОО
2.	Ликвидация ОО ДО	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОО
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОО
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося
5	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации Вейделевского района

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Вейделевский район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие
1	2	3

Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Отдел по земельным вопросам администрации Вейделевского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в год представляет в управление образования администрации Вейделевского района отчет об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания январь 2020 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Вейделевского района (управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации Вейделевского района рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации Вейделевского района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации Вейделевского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,[7]_____

Директор _____

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Вейделевского района (управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации Вейделевского района рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации Вейделевского района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации Вейделевского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,[7] _____

Директор _____